

 I.I.S. LEONARDO DA VINCI PIAZZA ARMERINA licei tecnici professionali	 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Scienza	<b>Istituto D'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci"</b> Via Alfieri, 6 – 94015 Piazza Armerina (En) Cod.mecc. ENIS017006 - C.F. 91049790867 - Tel. 0935 682124 - Sede professionali: via G. Carducci, 13 – Tel. 0935 680033 e-mail: enis017006@istruzione.it – Pec: enis017006@pec.istruzione.it <a href="http://www.iisdavinciarmarina.edu.it">www.iisdavinciarmarina.edu.it</a>		
		 Unione Europea	 Regione Sicilia	<b>TECNICI</b> - <i>AmM</i> , Finanza e marketing - Sistemi informativi aziendali - Costruzioni, ambiente e territorio - Chimica, <i>mat.</i> e biotec. sanitarie

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad €158.184,81
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 2 – next generation labs pari ad €164.644,23
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PL.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M\_PL.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

- VISTO** il programma annuale e.f. 2023 approvato con delibera nr. 2 del 13/02/2023 del C.d.I.;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “Pronti a cambiare” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-17771;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “Al passo con i tempi, progettiamo il futuro” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-17772;
- VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 prot. N. 2281 del 15/04/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell’Unità di Missione;
- VISTO** l’accordo di concessione del 27/02/2023 prot. N. 2282 del 15/04/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR per la firma da parte del coordinatore dell’Unità di Missione;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 23 del 26/04/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all’aggregato A03/11;
- VISTA** la variazione di bilancio nr. 24 del 26/04/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023 all’aggregato A03/09;
- VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati dal C.d.I. in data 20/04/2023;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

**VIENE INDETTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DELLE SEGUENTI FIGURE, DA  
INDIVIDUARE TRA IL PERSONALE ATA**

n. 2 unità supporto tecnico amministrativo al RUP

L’individuazione delle figure previste avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate coerenti.  
Si precisa che il personale selezionato dovrà effettuare le relative prestazioni fuori dall’orario di servizio.

**Art. 1**

**Oggetto dell’avviso**

L’avviso ha ad oggetto la selezione delle seguenti figure da impegnare per la gestione amministrativa e contabile dei seguenti progetti:

- il progetto presentato ed approvato “Pronti a cambiare” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-17771;
- il progetto presentato ed approvato “Al passo con i tempi, progettiamo il futuro” cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-17772;

**Art. 2.**

**Prerequisiti**

Può presentare istanza di partecipazione il personale ATA, con qualifica relativa alle figure per cui si concorre, avente contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio nell’A. S. 2022-23 presso l’IISS “Leonardo da Vinci”

I candidati dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del giorno 30 giugno 2023 presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica a mano o tramite posta raccomandata oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [enis017006@istruzione.it](mailto:enis017006@istruzione.it) utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso.

L'istanza – ove inoltrata tramite posta elettronica certificata o tramite raccomandata – dovrà recare l'indicazione “Avviso di selezione figure assistenti amministrativi, supporto tecnico amministrativo al RUP e personale ATA”

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato (per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale).

L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo del candidato.

Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e sottoscrivere la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità utilizzando il modello Allegato 2 al presente avviso.

### **Art. 4**

#### **Modalità e criteri di selezione delle candidature**

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La selezione avverrà in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Verrà assegnato a ciascun candidato un punteggio massimo pari a 50 pt. così ripartito:

- titolarità di un contratto a tempo indeterminato pt. 2;
- svolgimento servizio continuativo presso questo Istituto per almeno tre anni consecutivi pt. 1 per ciascun anno dopo il terzo, max 20 pt;
- possesso di laurea o di titolo di formazione terziaria (ITS o IFTS) pt. 3;
- Diploma di Scuola Secondaria Superiore pt. 2;
- certificati formativi in materia di gestione amministrativa e contabile della durata di almeno 30 h ore pt. 1 per corso Max 10
- Certificazioni Informatiche pt 1 per certificazione, max 3;
- svolgimento precedenti esperienze lavorative di gestione progetti finanziati con fondi dell'U.E. presso questo o altro Istituto (1 pt. per ogni incarico fino ad un massimo di 10 incarichi) massimo pt. 10.

La commissione, una volta valutati i titoli, assegnerà un punteggio ai candidati e stilerà, per ogni figura richiesta, una graduatoria dei candidati in base al punteggio riportato da ciascuno. L'incarico sarà assegnato a tutti i candidati che si troveranno in posizione utile all'interno di ciascuna graduatoria. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato sulla voce “svolgimento precedenti esperienze lavorative di gestione progetti finanziati con fondi dell'U.E.” presso questo o altro Istituto.

In caso di rinuncia o di indisponibilità di un candidato in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico, questo istituto ha la facoltà di attribuire l'incarico ai candidati classificatisi nelle posizioni via via successive nell'ordine di piazzamento.

L'esito della procedura sarà comunicato direttamente ai candidati e sarà pubblicato nell'albo di questo Istituto presente sul sito Internet della scuola.

L'incarico diventerà definitivo decorso cinque giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura, senza che siano stati presentati reclami avverso la stessa.

### **Art. 5**

#### **Attribuzione, durata e conferimento dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Il compenso verrà erogato in base all'attività effettivamente svolta in virtù di quanto emergerà dalla documentazione presentata dalla figura incaricata. Pertanto, qualora dalla rendicontazione presentata dalla figura incaricata dovesse risultare un numero di ore svolte inferiore rispetto a quanto sopra indicato, il compenso della figura incaricata sarà decurtato in proporzione. Non è previsto alcun rimborso spese a favore della figura incaricata. Le attività comprese nell'incarico dovranno essere concluse non oltre il termine del 31 dicembre 2024.

### **Art. 6**

#### **Norme a tutela del diritto alla protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente

alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal regolamento relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL Comparto Scuola in vigore.

#### **Art. 8**

##### **Ulteriori Specifiche**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e del D.lgs 50/2016 è nominato R.U.P. il Dirigente Scolastico, prof.ssa Vilma Piazza

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2002 n. 196 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime ed esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, sulla base della normativa vigente, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Vilma Piazza. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo di questo Istituto presente sul sito Internet della scuola.

## Domanda di partecipazione

### ALLEGATO A

PER RECLUTAMENTO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RUP, PER PERSONALE ATA E AMMINISTRATIVO. SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO, AL FINE DI SVOLGERE LE ATTIVITA' PREVISTE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA –

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, Next Generation Classrooms, e Next Generation Labs

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto  
dall'anno scolastico \_\_\_\_\_, chiede l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Nella posizione di:

Supporto tecnico Amministrativo al RUP

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per:

n. 2 unità Supporto Tecnico Amministrativo per la organizzazione e gestione delle procedure di acquisto e per la gestione contabile o la organizzazione e gestione delle procedure di selezione e gestione contrattuale di personale esperto e tutor nonché di figure organizzative interne per un massimo di

### DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro UE;
- Di non aver riportato condanne penali e di avere il casellario giudiziale nullo;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso di comprovata specializzazione pertinente con l'oggetto del modulo a cui si
- chiede di partecipare;
- Di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva i contenuti;
- Di aver preso visione del bando e dei relativi contenuti;

DESCRITTORI	INDICATORI	PUNTI	AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO TITOLI ED ESPERIENZE POSSEDUTE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o titolo equipollente (ITS, IFTS, ecc)	3 pt		3
	Diploma di maturità titolo equipollente inerente	2 pt		2
Titoli di Servizio	Titolarità di un contratto a tempo indeterminato	2 pt per		2
	Anni di servizio continuativo presso IISS Caboto	1 pt per ogni anno dopo il 3°		20
Esperienze culturali/ professionali	Certificati formativi in materia di gestione amministrativa e contabile della durata di almeno 30h	1 pt (Max 10)		10
	Certificazioni Informatiche	1 pt (Max 3)		3
	Svolgimento precedenti esperienze lavorative di gestione progetti finanziati con fondi dell'U.E. presso questo o altro Istituto	1 pt/ esperienza (Max 10)		10
			<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>	

Il sottoscritto..... con la presente, Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2002 n. 196 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni

**AUTORIZZA**

l'IIS "Da Vinci" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, di dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_